

## **JURBARKO ANTANO SODEIKOS MENO MOKYKLOS DARBO TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklos darbo taryba (toliau – darbo taryba) išrenkama Lietuvos Respublikos darbo kodekso (toliau – Darbo kodeksas) 171 straipsnyje numatyta tvarka.

2. Darbo taryba yra Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklos (toliau – mokyklos) valdymo organas, atstovaujantis visus mokyklos darbuotojus, ginantis mokyklos darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesus mokyklos lygmeniu.

3. Darbo taryba atlieka savo funkcijas laikydamasi Darbo kodekso, kitų įstatymų ir kitų darbo teisės normų reikalavimų bei darbo tarybos ir darbdavio susitarimų.

4. Mokykla konsultuojasi bei derina su darbo taryba visą reikiamą dokumentaciją susijusią su darbuotojų interesais ir veiklomis.

5. Darbo tarybos reglamentą savo kadencijos laikotarpiui rengia, tvirtina ir keičia darbo taryba.

### **II. NARYSTĖ DARBO TARYBOJE**

6. Darbo tarybą sudaro 3 nariai

7. Darbo tarybos nario kadencija – 3 metai.

8. Vėlesnius rinkimus organizuoja ir vykdo pati darbo taryba.

9. Į darbo tarybą išrinktas darbuotojas darbo tarybos nariu laikomas nuo darbo tarybos rinkimų balsavimo rezultatų paskelbimo. Darbuotojas, esantis atsarginių darbo tarybos narių sąrašė, darbo tarybos nariu vietoj narystę darbo taryboje pabaigusio darbuotojo tampa nuo darbo tarybos sprendimo, kuriuo patvirtinami jo, kaip naujo darbo tarybos nario, įgaliojimai, priėmimo.

10. Narystė darbo taryboje pasibaigia:

10.1. atsistatydinus iš darbo tarybos;

10.2. nutrūkus darbo santykiams;

10.3. mirus darbo tarybos nariui;

10.4. įsiteisėjus teismo sprendimui, kuriuo darbo tarybos nario išrinkimas į darbo tarybą pripažintas neteisėtu;

10.5. pasibaigus darbo tarybos kadencijai;

10.6. atstatydinus iš darbo tarybos, kai to raštu pareikalauja ne mažiau kaip trečdalis darbdavio ar darbovietės darbuotojų, turinčių rinkimų teisę. Darbo taryba, gavusi tokį darbuotojų rašytinį reikalavimą, ne vėliau kaip per tris savaites turi surengti slaptą darbuotojų balsavimą, kuris yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė rinkimų teisę turinčių mokyklos darbuotojų. Darbo tarybos narys atstatydinamas, jeigu už tai balsavo daugiau kaip du trečdaliai balsuojant dalyvavusių darbuotojų.

### **III. DARBO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

11. Posėdis yra pagrindinė darbo tarybos veiklos forma. Posėdžiai ir priimami sprendimai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja 2 darbo tarybos nariai.

12. Darbo taryba savo įgaliojimus įgyja ir pradeda vykdyti Darbo kodekse nustatytas funkcijas susirinkusi į pirmąjį posėdį.

13. Darbo tarybos nariai pirmajame darbo tarybos posėdyje:
  - 13.1. visų darbo tarybos narių balsų dauguma iš savo narių išsirenka darbo tarybos pirmininką ir sekretorių;
  - 13.2. tvirtina darbo tarybos reglamentą savo kadencijos laikotarpiui.
14. Darbo tarybos pirmininkas:
  - 14.1. šaukia darbo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;
  - 14.2. vadovauja ir atstovauja darbo tarybai santykiuose su darbuotojais, darbdaviu ir trečiaisiais asmenimis;
  - 14.3. pasirašo posėdžio protokolus ir nutarimus užtikrindamas, kad juose būtų teisingi priimtų sprendimų įrašai;
  - 14.4. iškilus poreikiui, įgalioja vieną iš darbo tarybos narių vykdyti kitų narių pareigas;
  - 14.5. rengia metinės darbo tarybos veiklos ataskaitas mokyklos darbuotojams.
15. Darbo tarybos sekretorius:
  - 15.1. tvarko ir saugo darbo tarybos dokumentaciją;
  - 15.2. rašo darbo tarybos posėdžio protokolus ir kartu su darbo tarybos pirmininku pasirašo juos;
  - 15.3. tvarko darbo tarybos raštvedybą ir archyvą, kaupia darbo tarybos veiklai būtinus dokumentus;
  - 15.4. atlieka kitus darbo tarybos pirmininko pavedimus;
  - 15.5. kai darbo tarybos sekretorius laikinai negali eiti savo pareigų, jį pavaduoja kitas darbo tarybos pirmininko paskirtas darbo tarybos narys.
16. Apie šaukiamo darbo tarybos posėdžio vietą ir laiką darbdaviui, darbo tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims pranešama ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas, išskyrus atvejus, kai jie visi sutinka su ankstesne posėdžio data.
17. Darbo tarybos posėdžiai paprastai vyksta darbo metu.
18. Darbo tarybos darbotvarkę parengia darbo tarybos pirmininkas padedant darbo tarybos sekretoriui.
19. Tarybos posėdyje paprastai svarstomi ir sprendžiami tik tie klausimai, kurie įtraukti į Tarybos posėdžio darbotvarkę.
20. Posėdžio darbotvarkę darbo tarybos pirmininko arba jo įgalioto asmens darbo tarybos nariams pateikiama ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas. Su darbotvarkės planu yra teikiami dokumentų, kurie bus svarstomi posėdyje, projektai.
21. Darbo tarybos kvietimu arba pritarimu (pritarus darbo tarybos narių daugumai) jos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavys ar jam atstovaujantys asmenys, darbuotojai ar kiti asmenys. Prireikus darbo taryba į savo posėdžius gali kviesti atitinkamos srities ekspertus.
22. Klausimus darbo tarybos posėdyje turi teisę pateikti darbo tarybos nariai, darbdavys ir darbuotojai. Darbdavys ir darbuotojai klausimus svarstyti darbo tarybos posėdyje gali pateikti žodžiu, elektronine forma arba raštu, nurodomos klausimo sprendimui svarbios aplinkybės (esant galimybei, pridedami reikiami dokumentai), siūlomas sprendimas.
23. Prašymus gautus elektronine forma arba raštu priima ir registruoja darbo tarybos sekretorius. Apie įregistruotą prašymą darbo tarybos sekretorius informuoja darbo tarybos pirmininką.
24. Pateiktus klausimus darbo tarybos pirmininkas įtraukia į darbo tarybos posėdžio darbotvarkės projektą, nusprendžia dėl į posėdį kviečiamų asmenų ir, suderinęs su darbo tarybos nariais bei į posėdį kviečiamais asmenimis, nustato darbo tarybos posėdžio laiką ir vietą. Jeigu prašymas anoniminis, darbo tarybos pirmininkas turi teisę jo nepriimti.
25. Jeigu gautas prašymas yra anoniminis, jis gali būti nesvarstomas. Anoniminis prašymas gali būti svarstomas, jeigu tai įmanoma be pareiškėjo dalyvavimo.
26. Darbo tarybos posėdis rengiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo svarstyti klausimą darbo tarybos posėdyje įregistravimo. Jei prašymas gražinamas jį padavusiam

asmeniui šio reglamento 25 punkte nurodyta tvarka, šiame punkte nurodytas terminas skaičiuojamas nuo naujo prašymo įregistravimo datos. Jeigu paprašoma prašymą papildyti, šiame punkte nurodytas terminas skaičiuojamas nuo papildyto prašymo įregistravimo dienos.

27. Jeigu prašyme teikiamas svarstyti klausimas nepriklauso darbo tarybos kompetencijai, darbo tarybos pirmininkas per 3 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, grąžina prašymą jį padavusiam asmeniui. Jeigu klausimas pateikiamas nesilaikant šio reglamento 23 punkte nustatytų reikalavimų, darbo tarybos pirmininkas per 3 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, gali grąžinti prašymą jį padavusiam asmeniui ir paprašyti jį papildyti.

28. Darbo tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančių darbo tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

29. Darbo tarybos veiklos reglamentas ir kita viešintina informacija apie darbo tarybą skelbiami mokyklos svetainėje, taip pat gali būti viešinami kitais būdais.

30. Ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo darbo tarybos įgaliojimų pradžios darbo tarybos pirmininkas raštu informuoja darbdavio buveinės teritorijos Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį skyrių apie darbo tarybos sudarymą, jos valdymo organus, mokyklos pavadinimą.

31. Darbdavys ir darbo taryba gali sudaryti rašytinį susitarimą, kuriame būtų aptarti svarbiausi darbo tarybos kompetencijos įgyvendinimo, veiklos organizavimo, finansavimo, papildomų garantijų darbo tarybos nariams jų veiklos vykdymo laikotarpiu nustatymo ir kiti susiję klausimai, skatinantys darbo tarybos ir darbdavio bendradarbiavimą.

#### **IV. DARBO TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS**

32. Darbo taryba turi teisę:

32.1. dalyvauti informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą;

32.2. šio kodekso ir kitų įstatymų nustatytais atvejais ir terminais gauti iš darbdavio ir iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, reikalingą savo funkcijoms atlikti;

32.3. teikti darbdaviui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams darbdavio sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimo;

32.4. inicijuoti kolektyvinį darbo ginčą dėl teisės, jeigu darbdavys nevykdo darbo teisės normų reikalavimų ar darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;

32.5. esant būtinybei aptarti svarbius darbdavio darbuotojų ekonominius, socialinius ir darbo klausimus, sušaukti visuotinį darbdavio ar darbovietės darbuotojų susirinkimą (konferenciją), suderinus su darbdaviu susirinkimo (konferencijos) datą, laiką ir vietą;

32.6. atlikti kitus veiksmus, neprieštaraujančius šiam kodeksui, kitoms darbo teisės normoms, ir veiksmus, nustatytus darbo teisės normose ar darbo tarybos ir darbdavio susitarimuose.

33. Darbo taryba privalo:

33.1. atlikti savo funkcijas laikydamasi Darbo kodekso, kitų įstatymų ir kitų darbo teisės normų reikalavimų bei darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;

33.2. atlikdama savo funkcijas, atsižvelgti į visų darbdavio darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoti atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų darboviečių darbuotojų;

33.3. kiekvienais metais informuoti mokyklos darbuotojus apie savo veiklą, pateikti metinės darbo tarybos veiklos ataskaitą.

33.4. raštu informuoti darbdavį apie savo įgaliotus narius.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

34. Darbo tarybos veikla pasibaigia:

34.1. kai nutrūksta darbdavio veikla, nesant teisių perėmėjo, ar nutraukiama darbovietės veikla, jos darbuotojų neperkėlus į kitą darbdavio darbovietę;

34.2. kai pasibaigia darbo tarybos kadencija;

34.3. kai darbo taryboje lieka mažiau kaip trys jos nariai ir atsarginių darbo tarybos narių sąraše nėra nė vieno kandidato, turinčio teisę tapti darbo tarybos nariu;

34.4. darbo tarybos sprendimu, priimtu daugiau kaip dviem trečdaliais darbo tarybos narių balsų.

35. Naujos darbo tarybos rinkimo procedūra pradedama likus ne mažiau kaip trims mėnesiams iki darbo tarybos kadencijos pabaigos.

36. Visus darbo tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame reglamente, siūlo spręsti darbo tarybos pirmininkas. Toks sprendimas, darbo tarybos pirmininkui trumpai išdėdėčius motyvus, gali būti priimamas darbo tarybos narių balsų dauguma.

37. Šis reglamentas įsigalioja nuo to momento, kai jį patvirtina darbo taryba.

**2017 m. gruodžio 29 d.**

**Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklos darbo tarybos veiklos reglamentą tvirtina:**

Darbo tarybos pirmininkas

Arūnas Samys

Darbo tarybos sekretorė

Kristė Donauskienė

Darbo tarybos narė

Roma Vaznienė