

## PATVIRTINTA

Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 24 d. įsakymu Nr. V-102 (2019 m. rugpjūčio 29 d. įsakymo Nr.107, 2020 m. sausio 2 d. įsakymo Nr. V- 1, 2021 sausio 4 d. įsakymo Nr. V-2 redakcija)

# JURBARKO ANTANO SODEIKOS MENO MOKYKLOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklos (toliau – mokyklos) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sistemą, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemokų ir premijų, materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, kasmetinį veiklos vertinimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu.

3. Pagrindinės šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **darbuotojas** – asmuo, dirbantis mokykloje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

3.2. **darbo užmokestis** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su mokykla, t. y. darbuotojo pareiginė alga (pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastoviojo dalis), priemokos, premijos ir mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą;

3.4. **priemoka** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, darbuotojui mokama už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ir užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą.

3.5. **premija** - kintamoji darbo užmokesčio dalis, skirta darbuotojams skatinti;

3.6. **materialinė pašalpa** – tai finansinė parama darbuotojui (ar jo šeimai), skiriama darbuotojui, kurio materialinė būklė sunki dėl jo paties ligos, šeimos nario (sutuoktinio, vaiko, (įvaikio), motinos, tėvo (įmotės, įtėvio) ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo ar kitų aplinkybių.

4. Kitos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

5. Informaciją apie darbuotojus, t. y. jų išsilavinimą, darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir kitus duomenis, renka ir tvarko sekretorė.

6. Darbuotojo valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą.

7. Kitos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

8. Moterims ir vyrams už tokį pat ar lygiavertį darbą mokamas vienodas darbo užmokestis.

9. Su šia darbo apmokėjimo tvarka supažindinami visi mokyklos darbuotojai.

## **II SKYRIUS DARBO LAIKO APSKAITA**

10. Darbo laiko apskaitos žiniaraščius pildo direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai.

11. Pasibaigus mėnesiui, šio mėnesio paskutinę darbo dieną užpildyti ir atsakingų asmenų pasirašyti darbo laiko žiniaraščiai pateikiami mokyklos vyriausiajam buhalterii. Vyriausiasis buhalteris, priimdamas darbo laiko apskaitos žiniaraštį, patikrina visų rekvizitų užpildymo teisingumą. Visiškai ir teisingai įformintas darbo laiko apskaitos žiniaraštis yra pagrindas skaičiuoti darbuotojams priklausantį darbo užmokestį.

12. Kiekvieną mėnesį darbo užmokestis darbuotojams skaičiuojamas, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

## **III SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS**

13. Mokykla priskiriama III biudžetinių įstaigų grupei – kai pareigybių sąrašė nustatytas darbuotojų pareigybių skaičius yra 50 ir mažiau darbuotojų.

14. Mokyklos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

14.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

14.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiškas išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų.

14.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

14.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

14.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

15. Mokyklos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

15.1. direktorius ir jo pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

15.2. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

15.3. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

15.4. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

16. Mokyklos darbuotojų pareigybės skirstomos pagal šias pareigybių grupes:

16.1. direktorius ir jo pavaduotojas;

16.2. mokytojai;

16.3. koncertmeisteriai;

16.4. specialistai;

16.5. kvalifikuoti darbuotojai;

16.6. darbininkai.

## **IV SKYRIUS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS IR DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ APRAŠYMAI**

17. Mokyklos direktorius tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašus, naudodamasis Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti.

18. Etatinės pareigybės nustatomos atsižvelgiant į mokinių skaičių rugsėjo 1 dieną. Direktorius, suderinęs su Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėju, gali keisti konkrečiai pareigybei skirtą etatų skaičių, neviršydamas mokyklai nustatyto didžiausio leistino darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičiaus, normatyvuose nustatyto etato skaičiaus ir mokyklai skirtų asignavimų.

19. Mokytojų, dirbančių pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo, neformaliojo švietimo programas, pareigybių skaičius darbuotojų pareigybių sąrašė nustatomas, atsižvelgiant į:

19.1. atitinkamas individualaus ir grupinio ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičių per mokslo metus, nustatytą vadovaujantis mokyklos ugdymo planu, kuris sudaromas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48 rekomendacijomis;

19.2. klasių skaičių, kurį nustato biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

20. Mokyklos direktorius tvirtina meno mokyklos darbuotojų pareigybių aprašymus, o Mokyklos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo. Vyriausybė ar jos įgaliota institucija patvirtina Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodiką. Mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodiką tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.

21. Mokyklos darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodyta:

21.1. pareigybės grupė;

21.2. pareigybės pavadinimas;

21.3. pareigybės lygis;

21.4. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

21.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

21.6. gali būti nurodomas pavaldumas, atsakomybė už pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, už pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, už padarytą materialinę žalą.

## **V SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SANDARA**

22. Darbo užmokestis ir darbo apmokėjimo sistema:

22.1. mokyklos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

22.1.1. pareiginė alga (pareiginė alga (pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastovioji dalis, jeigu šio įstatymo nustatyta tvarka kintamoji dalis nenustatyta);

22.1.2. priemokos;

22.1.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą;

22.1.4. premijos;

22.2. darbo apmokėjimo sistema nustatoma kolektyvinėje sutartyje. Jeigu sutarties kolektyvinės nėra, darbdavys privalo nustatyti darbo apmokėjimo sistemą ir padaryti ją prieinamą visiems darbuotojams susipažinti. Prieš nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą, turi būti įvykdytos darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka;

22.3. darbo apmokėjimo apraše, atsižvelgiant į įstatymo nuostatas, detalizuojami mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašė esančių pareigybių pareiginės algos pastoviosios dalies

nustatymo kriterijai (išsilavinimas, profesinio ir (ar) vadovaujamo darbo patirtis, veiklos sudėtingumas, darbo krūvis, atsakomybės lygis, papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių einamoms pareigoms, turėjimas ir pan.) ir pagal kiekvieną kriterijų nustatyti konkretūs pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų dydžiai, pareiginės algos kintamosios dalies nustatymo tvarka ir procentiniai dydžiai, mokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą tvarka ir dydžiai.

*22 punkto pakeitimas (įsigalioja 2021 m. sausio 1 d.):*

*Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklos direktoriaus 2021 m. sausio 4 d. įsakymas*

*Nr. V-2*

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ (IŠSKYRUS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI, MOKYTOJŲ) PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS**

23. Mokyklos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (pareiginės algos bazinis dydis nustatomas įstatymu). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio;

23.1. A ir B lygio specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	5–8,4	5,1–9,4	5,2–10,5	5,3–11,6
B lygis	4,6–8,1	4,7–8,2	4,8–8,4	4,9–8,9

*23.1 papunkčio pakeitimas (įsigalioja 2021 m. sausio 1 d.):*

*Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklos direktoriaus 2021 m. sausio 4 d. įsakymas*

*Nr. V-2*

23.2. kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	4,2–5,9	4,3–6	4,4–6,2	4,5–7,8

*23.2 papunkčio pakeitimas (įsigalioja 2021 m. sausio 1 d.):*

*Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklos direktoriaus 2021 m. sausio 4 d. įsakymas*

*Nr. V-2*

24. Mokyklos darbuotojų, išskyrus darbininkus pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam

tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms.

25. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio.

26. Darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus pagal darbo apmokėjimo tvarkoje numatytus koeficientus, suderinę su mokyklos Darbo taryba, nustato mokyklos direktorius įsakymu.

27. Pareigybių sąrašai derinami su Jurbarko rajono savivaldybės administracija, o didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš savivaldybės biudžeto, pareigybių skaičių tvirtina Jurbarko rajono savivaldybės taryba.

28. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo:

28.1. pasikeitus įstatyme nustatytiems darbuotojo profesinio darbo patirties metams, pagal kuriuos nustatomas darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas;

28.2. papildžius darbuotojo pareigybės aprašymą naujomis funkcijomis.

29. Darbuotojo profesinio darbo patirtis skaičiuojama metais. Apskaičiuojant profesinę darbo patirtį, sumuojami laikotarpiai, kai darbuotojas dirbo analogišką pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbą arba vykdė funkcijas, analogiškas nustatytoms pareigybės aprašyme. Dokumentus, įrodančius dirbtą tam tikros profesijos ar specialybės darbą arba vykdytas funkcijas, reikalingus apskaičiuojant profesinę patirtį (pareigybių aprašymų, pažymas iš buvusių darbuotojų apie tam tikros profesijos ar specialybės darbą ar atliktas darbo funkcijas ir pan.), pateikia darbuotojas. Darbuotojo pateikti dokumentai saugomi darbuotojo asmens byloje.

30. Nustatant darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą įvertinama mokyklai darbuotojų darbo užmokesčiui skiriami asignavimai.

31. Darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas ir šį aprašą.

## VII SKYRIUS

### MOKYKLOS DIREKTORIAUS, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

32. Direktorius, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į mokykloje ugdomų mokinių skaičių ir (ar) pedagoginio darbo stažą, veiklos sudėtingumą.

33. Direktorius pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10 metų	nuo daugiau kaip 10 iki 15 metų	daugiau kaip 15 metų
201–400	11,7	11,8	11,81

33 punkto pakeitimas (įsigalioja 2021 m. sausio 1 d.):

Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklos direktoriaus 2021 m. sausio 4 d. įsakymas

Nr. V-2

34. Direktorius pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10 metų	nuo daugiau kaip 10 iki 15 metų	daugiau kaip 15 metų
201–400	10,44	10,46	10,48

*34 punkto pakeitimas (įsigalioja 2021 m. sausio 1 d.):*

*Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklos direktoriaus 2021 m. sausio 4 d. įsakymas*

*Nr. V-2*

35. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

35.1. didinami 5–10 procentų:

35.1.1. direktoriui ir jo pavaduotojui ugdymui, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

35.2. gali būti didinami procentų mokyklos direktoriui, jo pavaduotojui pagal savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus kriterijus;

35.3. gali būti didinami iki 20 procentų mokyklos direktoriui, jo pavaduotojui pagal kitus mokyklos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus:

35.3.1. veikla, kuri neapibrėžta pareigybėse, tačiau reikalinga mokyklos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti (logistiniai, techniniai darbai ir kt.);

35.3.2. respublikinių, tarptautinių projektų organizavimas, dalyvavimas;

35.3.3. dalyvavimas su mokyklos kolektyvu, mokiniais meninėje veikloje, išvykose (daugiau nei vienos dienos projektai su nakvynėmis, išvykos į respublikinius, tarptautinius renginius ir kt.).

36. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų didinimo dėl veiklos sudėtingumo kriterijai, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo apimtį ir pokyčius gali būti koreguojami mokslo metų eigoje.

37. Direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų spalio 1 dieną.

38. Direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo:

38.1. pasikeitus mokinių skaičiui;

38.2. pasikeitus pedagoginio darbo stažui;

38.3. veiklos sudėtingumui.

38. Nustatant darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą įvertinami mokyklai darbuotojų darbo užmokesčiui skiriami asignavimai.

39. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, suderinęs su mokyklos Darbo taryba, nustato įsakymu mokyklos direktorius.

40. Direktoriaus pavaduotojui ugdymui:

40.1. neturinčiam kontaktinių valandų, pareiginės algos pastovioji dalis nemažinama;

40.2. darbo grafiką vieneriems mokslo metams įsakymu tvirtina mokyklos direktorius, darbuotojas su darbo grafiku supažindinamas pasirašytinai.

*40 punkto pakeitimas (įsigalioja 2019 m. rugsėjo 1 d.):*

*Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 29 d. įsakymas Nr. V-107*

## VIII SKYRIUS

**MOKYTOJŲ, KONCERMEISTERIŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

41. Mokytojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

42. Mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

42.1. *įsigalioja 2020 m. sausio 1 d.):*

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	6,42	6,44	6,5	6,62	6,82	6,85	6,89
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	6,9	6,91	6,92	6,95	6,97	7,0	7,05
Vyresnysis mokytojas		7,06	7,08	7,12	7,4	7,44	7,47
Mokytojas metodininkas			7,54	7,68	7,92	7,96	8,0
Mokytojas ekspertas			8,58	8,72	8,94	8,98	9,02

42.2. *įsigalioja 2020 m. rugsėjo 1 d.):*

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	6,91	6,94	7,0	7,13	7,35	7,38	7,42
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,43	7,44	7,45	7,49	7,51	7,54	7,59
Vyresnysis mokytojas		7,6	7,63	7,67	7,97	8,01	8,05

Mokytojas metodininkas			8,12	8,27	8,53	8,57	8,62
Mokytojas ekspertas			9,24	9,39	9,63	9,67	9,71

*Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklos direktoriaus 2020 m. sausio 2 d. įsakymas Nr. V-1*

43. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams:

43.1. didinami 1–15 procentų:

*43.1. papunkčio pakeitimas (įsigalioja 2019 m. rugsėjo 1 d.):*

*Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 29 d. įsakymas Nr. V-107*

43.1.1. kai formalųjį švietimą papildančio ir neformalaus ugdymo programose ugdomi vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius (procento dydis nustatomas, suderinus su mokyklos Darbo taryba, atsižvelgiant į konkretaus atvejo aplinkybes: mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius klasėje; mokomojo dalyko pamokų skaičius per savaitę ir kt.);

*43.1.1. papunkčio pakeitimas (įsigalioja 2019 m. rugsėjo 1 d.):*

*Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 29 d. įsakymas Nr. V-107*

43.2. gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus:

43.2.1. jeigu grupėje ugdomas vaikų skaičius viršija mokyklos ugdymo plane nustatytą skaičių;

43.2.2. jeigu mokytojas, kaip atlikėjas, kartu su mokiniu ruošia koncertinę programą;

43.2.3. veikla, kuri neapibrėžta mokytojo pareigybėse, tačiau reikalinga mokyklos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti (logistiniai, techniniai darbai ir kt.);

43.2.4. dalyvavimas su mokiniais išvykose ne vienai dienai; (daugiau nei vienos dienos projektai su nakvynėmis, išvykos į respublikinius, tarptautinius renginius ir kt.)

43.3. Jeigu mokytojo veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

44. Mokytojų darbo laiko norma per savaitę yra 36 valandos, per metus 1512 valandų (kontaktinės ir nekontaktinės). Visos valandos apmokamos nustatyto vienodu koeficientu.

45. Kontaktinės valandos skiriamos formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti pagal ugdymo planuose numatytas valandas.

46. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti ir valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas, atsižvelgiant į:

46.1. valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius nustatomas pagal 47 punkte nurodytą valandų skaičių (procentais nuo kontaktinių valandų), atsižvelgiant į įgyvendinamą programą, ugdymo ar mokymo sritį, dalyką ir į mokinių skaičių;

46.2. neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ir suderinus su mokyklos Darbo taryba gali būti numatytas didesnis nei Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarko aprašo priede nurodytas valandų,



skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų);

46.3. valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu ir Veiklų mokyklos bendruomenei aprašu bei mokyklos Mokytojų veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir mokyklos bendruomenei, sąrašu ir jų atlikimui skiriamų valandų skaičiumi, suderintu su mokyklos Darbo taryba ir patvirtintu mokyklos direktoriaus įsakymu (mokytojo 1 etatui privalomos 102 val. per mokslo metus; jeigu mokytojas turi tik dalį etato, proporcingai vykdomoms veikloms paskirstomos valandos mokyklos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui).

*46. punkto pakeitimas (įsigalioja 2019 m. rugsėjo 1 d.):*

*Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 29 d. įsakymas Nr. V-107*

47. Mokytojo, dirbančio pagal formalųjį švietimą papildančio ir neformalaus ugdymo programas, valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

*47. punkto pakeitimas (įsigalioja 2019 m. rugsėjo 1 d.):*

*Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 29 d. įsakymas Nr. V-107*

48. Mokslo metų eigoje pasikeitus mokytojui nustatytų kontaktinių valandų skaičiui, atitinkama apimtimi keičiamas veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir mokyklos bendruomenei valandų skaičius, tvirtinami mokytojo darbo grafiko, pamokų tvarkaraščio pakeitimai.

*48. punkto pakeitimas (įsigalioja 2019 m. rugsėjo 1 d.):*

*Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 29 d. įsakymas Nr. V-107*

49. Mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, suderinęs su mokyklos Darbo taryba, nustato įsakymu mokyklos direktorius.

50. Mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus:

50.1. pedagoginio darbo stažui;

50.2. kvalifikacinei kategorijai;

50.3. veiklos sudėtingumui.

51. Mokytojo darbo krūvio sandarą įsakymu nustato mokyklos direktorius pagal 47

punkte nustatytą valandų skaičių per mokslo metus (vienai (1 etato) mokytojo pareigybei darbo laiko norma – 1 512 valandų per mokslo metus). Mokytojas su darbo krūvio sandara supažindinamas pasirašytinai.

*51 punkto pakeitimas (įsigalioja 2019 m. rugsėjo 1 d.):*

*Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 29 d. įsakymas Nr. V-107*

52. Mokytojo darbo grafikas sudaromas:

52.1. vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Mokytojų darbo laiko grafiko sudarymo bendrosiomis nuostatomis;

52.2. mokytojų darbo grafiką, kuriame nurodomas ir nuotolinis dabas, suderinus su mokyklos Darbo taryba, vieneriems mokslo metams įsakymu tvirtina mokyklos direktorius;

52.3. mokytojo funkcijoms, kurios gali būti atliekamos kitoje, negu yra darbovietė, vietoje, gali būti taikoma nuotolinio darbo organizavimo forma vadovaujantis Nuotolinio darbo Jurbarko Antano Sodeikos meno mokykloje tvarkos aprašu, suderintu su Darbo taryba ir patvirtintu mokyklos direktoriaus įsakymu.

*52. punkto pakeitimas (įsigalioja 2019 m. rugsėjo 1 d.):*

*Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 29 d. įsakymas Nr. V-107*

*52.3. papunkčio papildymas (įsigalioja 2021 m. sausio 1 d.):*

*Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklos direktoriaus 2021 m. sausio 4 d. įsakymas Nr. V-2*

53. Pedagoginio darbo stažas, kuris tvirtinamas mokyklos direktoriaus įsakymu einamųjų metų rugsėjo 1 dienai, skaičiuojamas metais. Dokumentus, įrodančius pedagoginio darbo stažą (pareigybių aprašymų, pažymas iš buvusių darboviečių apie tam tikros profesijos ar specialybės darbą ar atliktas darbo funkcijas ir pan.), pateikia pats darbuotojas. Pateikti dokumentai saugomi jo asmens byloje.

54. Koncertmeisterių darbo laikas per savaitę yra 26 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 2 valandos – netiesioginiam darbui (pasiruošti pamokoms, renginiams ir metodinei veiklai).

55. Koncertmeisterių koeficientai:

55.1. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Koncertmeisteris	5,1	5,2	5,25	5,3
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				

Koncertmeisteris	5,4	5,45	5,5
Vyresnysis koncertmeisteris,	5,6	5,65	5,7
Koncertmeisteris metodininkas	5,75	5,8	5,85
Koncertmeisteris ekspertas	5,95	6,02	6,17

*55.1. papunkčio pakeitimas (įsigalioja 2021 m. sausio 1 d.):*

*Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklos direktoriaus 2021 m. sausio 4 d. įsakymas*

Nr. V-2

55.2. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo (už papildomų užduočių vykdymą, dažną koncertinę veiklą) gali būti didinami iki 20 procentų.

56. Pareigybių, kurias einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministras.

## **IX SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS**

57. Mokyklos darbuotojų (išskyrus mokytojus ir darbininkus) pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

58. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma iki kito biudžetinės įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

59. Mokyklos darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, pasibaigus išbandymo terminui, taip pat darbuotojui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ji negali būti didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir negali būti mokama ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo.

60. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal mokyklos darbo apmokėjimo sistemą, įvertinęs mokyklos darbuotojų praėjusių metų veiklą, nustato mokyklos direktorius įsakymu.

61. Nustatant darbuotojo pareiginės algos kintamosios dalies koeficientą įvertinama mokyklai darbuotojų darbo užmokesčiui skiriami asignavimai.

*58-59 punktų pakeitimas (įsigalioja 2021 m. sausio 1 d.):*

*Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklos direktoriaus 2021 m. sausio 4 d. įsakymas*

Nr. V-2

## **X SKYRIUS DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS**

62. Mokyklos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti mokyklos, išskyrus darbininkus, mokytojus, praėjusių kalendorinių metų veiklą, pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

63. Kiekvienais metais iki sausio 31 dienos yra nustatomos metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai, o einamaisiais metais priimtam mokyklos darbuotojui – per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos, tačiau jeigu iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini

rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti vieną kartą pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki liepos 1 dienos.

64. Metines veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius mokyklos darbuotojams nustato ir mokyklos direktorius. Mokyklos darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, jeigu darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per praėjusius kalendorinius metus ėjo pareigas mokykloje.

65. Mokyklos direktorius, kartu su mokyklos Darbo taryba įvertinęs darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

65.1. labai gerai – nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir gali būti skiriama premija.

*65.1 papunkčio pakeitimas (įsigalioja 2020 m. sausio 1 d.):*

*Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklos direktoriaus 2020 m. sausio 2 d. įsakymas*

*Nr. V-1*

65.2. gerai – nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį. Pareiginės algos kintamosios dalies dydis – ne mažesnis kaip 5 procentai.

*65.2 papunkčio pakeitimas (įsigalioja 2020 m. sausio 1 d.):*

*Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklos direktoriaus 2020 m. sausio 2 d. įsakymas*

*Nr. V-1*

65.3. patenkinamai – nenustato vieniems metams metų pabaigos pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

65.4. nepatenkinamai – nustato vieniems metams mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nurodyta Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 1–5 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį ar mokykloje ugdomų mokinių skaičių ir (ar) pedagoginį darbo stažą numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

66. Mokyklos direktorius per 10 darbo dienų priima sprendimą dėl pareiginės algos kintamosios dalies nustatymo.

67. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius, įvertinęs mokyklos turimas darbo užmokesčio fondo lėšas, įsakymu nustato mokyklos direktorius.

*67 punkto pakeitimas (įsigalioja 2021 m. sausio 1 d.):*

*Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklos direktoriaus 2021 m. sausio 4 d. įsakymas*

*Nr. V-2*

68. Mokyklos direktoriui metines užduotis nustato ir kasmetinę veiklos vertinimą atlieka biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas.

## **XI SKYRIUS**

### **PRIEMOKOS, PREMIJOS, DARBAS POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, DARBAS NAKTĮ BEI VIRŠVALANDINIS DARBAS, DARBO UŽMOKESTIS, PAVADUOJANT NESANČIUS DARBUOTOJUS**

*XI skyriaus pakeitimas (įsigalioja 2019 m. rugsėjo 1 d.):*

*Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 29 d.*

*įsakymas Nr. V-107*

69. Mokyklos darbuotojams, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:

69.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

69.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

69.3. už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

69.4. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.

70. Šio skyriaus 69 punkto 1, 2 ir 3 papunkčiuose nustatytos priemokos gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriamos ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Šių priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Šio skyriaus 69.4. papunktyje nustatyta priemoka gali siekti iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriama iki darbo, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, pabaigos.

71. Priemokos mokyklos darbuotojams skiriamos mokyklos direktoriaus įsakymu.

72. Šio skyriaus 69.4. papunktyje nustatyta priemoka neskiriama, jeigu biudžetinės įstaigos darbuotojui karantino metu taikomi specialiuose įstatymuose nustatyti darbo apmokėjimo dydžiai.

*69-72 punktų pakeitimas (įsigalioja 2021 m. sausio 1 d.):*

*Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklos direktoriaus 2021 m. sausio 4 d. įsakymas*

*Nr. V-2*

73. Darbo užmokesčio mokėjimas pavadavimo metu:

73.1. ilgalaikio (laikotarpis ne trumpesnis kaip 1 mėnuo) pavadavimo metu:

73.1.1. pavaduojančiam darbuotojui mokamas darbo užmokestis pavaduojamo darbuotojo kategorijai;

73.1.2. pavaduojančiam mokytojui darbo krūvio sandarą (sudaro kontaktinės valandos ir valandos, skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti) ir etato dydį įsakymu nustato mokyklos direktorius. Už pavadavimą nustatomas darbo užmokestis pagal pavaduojamo darbuotojo pastoviąją dalį, esant finansinėms galimybėms, pagal pavaduojančio mokytojo aukštesnę (jei yra įgijęs) kvalifikacinę kategoriją;

73.2. trumpalaikio (laikotarpis trumpesnis negu 1 mėnuo) pavadavimo metu:

73.2.1. jei pavaduojama darbuotojo darbo metu, už pavadavimą skiriama priemoka pagal pavaduojančio darbuotojo pastoviąją dalį;

73.2.2. jei pavaduojama po savo darbo, už pavadavimą skiriama priemoka arba papildomas darbo užmokestis, kuris neviršija pavaduojamo darbuotojo nustatyto darbo užmokesčio fondo ir nustatomas pagal pavaduojamo darbuotojo pastoviąją dalį;

73.2.3. atsižvelgiant į pavaduojamo darbuotojo darbo pobūdį ir specifiką ir, esant būtinybei, pavaduoti darbuotoją, už pavadavimą darbuotojui arba naujai priimtam darbuotojui, mokamas darbo užmokestis pavaduojamo darbuotojo kategorijai.

*73. punkto pakeitimas (įsigalioja 2019 m. rugsėjo 1 d.):*

*Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 29 d. įsakymas Nr. V-107*

74. Priemokos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo mokyklos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

75. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką ar švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš šiame ir 76 punkte nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

76. Už darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžių užmokestis.

*75-76 punktų pakeitimas (įsigalioja 2021 m. sausio 1 d.):*

*Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklos direktoriaus 2021 m. sausio 4 d. įsakymas*

*Nr. V-2*

77. Darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos:

77.1. atlikus vienkartinę ypač svarbią mokyklos veiklą užduotis;  
77.2. labai gerai įvertinus mokyklos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą;  
77.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį.

*77 punkto pakeitimas (įsigalioja 2020 m. sausio 1 d.):*

*Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklos direktoriaus 2020 m. sausio 2 d.*

*įsakymas Nr. V-1*

78. Premija ir vienkartinė piniginė išmoka neskiriama darbuotojui, jeigu jis per paskutinius 12 mėnesių padarė pareigų, nustatytų darbo teisės normose ar darbo sutartyje, pažeidimą.

*78 punkto pakeitimas (įsigalioja 2021 m. sausio 1 d.):*

*Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklos direktoriaus 2021 m. sausio 4 d. įsakymas*

*Nr. V-2*

79. Konkretų premijos dydį, suderinęs su mokyklos Darbo taryba, įsakymu nustato mokyklos direktorius.

80. Premijos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo mokyklos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų. Kiekvienu atveju ir premija, ir vienkartinė piniginė išmoka gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus ir negali viršyti 100 procentų nustatytosios darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ar jo gaunamos minimalios mėnesinės algos dydžio.

## **XII SKYRIUS MATERIALINĖ PAŠALPA**

81. Mokyklos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra mokyklos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa iš mokyklai skirtų lėšų.

82. Mirus mokyklos darbuotojui, jo šeimos nariams iš mokyklai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

Konkretų išmokos dydį, suderinęs su mokyklos Darbo taryba, įsakymu nustato mokyklos direktorius.

83. Materialinės pašalpos mokamos iš darbo užmokesčio lėšų.

## **XIII SKYRIUS IŠSKAITYMAI IŠ DARBO UŽMOKESČIO**

84. Išskaitymai gali būti daromos šiais atvejais:

84.1. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

84.2. antstolių patvarkymuose nurodytos sumos. Šie išskaitymai vykdomi gavus iš antstolių patvarkymus, kurie patvirtina darbuotojo pareigą mokėti alimentus, skolą už trūkumus, žalos atlyginimą ar kitus įsiskolinimus.

84.3. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva.

84.4. jei darbuotojas dirba keliuose darbovietėse, jis pasirenka vieną, kurioje bus taikomas neapmokestinamas pajamų dydis.

## **XIV SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS, TERMINAI, VIETA**

85. Darbo užmokestis mokyklos darbuotojams mokamas kartą per mėnesį, iki sekančio mėnesio 10 dienos.

86. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl mokyklos kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus.

87. Kiekvienų kalendorinių metų darbo užmokesčio duomenys kaupiami asmeninėse sąskaitose–kortelėse.

88. Darbo užmokestis mokyklos darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.

89. Darbo užmokesčio apskaita tvarkoma naudojant „Biudžetas VS“ programą.

## **XV SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ LIGOS LAIKOTARPIUS**

90. Už dvi pirmąsias ligos darbo dienas mokyklos darbuotojams mokama 80 procentų vidutinio darbo užmokesčio dydžio ligos pašalpa.

## **XVI SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ ATOSTOGAS**

91. Kasmetinės atostogos – tai darbo dienos, suteikiamos darbuotojams pailsėti ir atstatyti darbingumą, paliekant darbo vietą (pareigas) ir mokant vidutinį darbo užmokestį.

92. Kasmetinių minimalių atostogų trukmė – 20 darbo dienų, Mokytojams - 40 darbo dienų. Darbuotojams iki 18 metų, neįgaliesiems, motinai ar tėvui, vieniems auginantiesiems vaiką iki 14 m. arba neįgalų vaiką, iki jam sueis 16 metų – 25 darbo dienos.

93. Dirbantiems ne visą darbo dieną arba ne visą darbo savaitę atostogos netrumpinamos.

94. Pailgintos 40 darbo dienų atostogos suteikiamos pagal Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintą pareigybių, kurias atliekant darbas yra laikomas pedagoginiu, sąrašą – Švietimo ir mokslo ministro 2003 m. spalio 9 d. įsakymas Nr. ĮSAK-1407 (aktuali redakcija).

95. Papildomos atostogos suteikiamos už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą mokykloje: darbuotojams, turintiems didesnę kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą – 3 darbo dienos, už kiekvienų paskutinių 5 metų darbo stažą – 1 kalendorinė diena.

96. Pedagogams pirmaisiais darbo metais kasmetinės atostogos suteikiamos mokinių vasaros atostogų metu, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

97. Už pirmuosius darbo metus atostogos gali būti suteikiamos po 6 mėnesių nepertrauktojo darbo stažo mokykloje, bet ne vėliau kaip iki darbo metų pabaigos. Atostogos už antrus ir paskesnius darbo metus suteikiamos pagal atostogų grafikus bei tarpusavio susitarimu. Kasmetinių atostogų suteikimo grafikas yra tvirtinamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

98. Atostogos dalimis suteikiamos šalims susitarus. Viena iš atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip 10 darbo dienų.

99. Atšaukti iš atostogų leidžiama tik darbuotojui sutikus. Nepanaudota atostogų dalis turi būti suteikiama kitu darbo metų laiku arba prijungiama prie kitų darbo metų atostogų.

100. Atostogų laiku darbuotojui garantuojamas vidutinis darbo užmokestis. Darbo užmokestis už kasmetines minimalias atostogas mokamas ne vėliau kaip prieš tris kalendorines dienas iki prasidedant atostogoms arba darbuotojui prašant atostoginiai gali būti išmokami ir su jam priskaičiuotu atitinkamo mėnesio darbo užmokesčiu.

101. Draudžiama darbuotojams pakeisti atostogas pinigine kompensacija. Pasibaigus darbo santykiams, darbuotojui gali būti suteiktos atostogos arba, kai darbuotojas jų

nepageidauja, išmokama pinigine kompensacija. Pinigine kompensacija už nepanaudotas atostogas išmokama, kai nutraukiama darbo sutartis, neatsižvelgiant į jos terminą.

102. Pinigine kompensacija už nepanaudotas atostogas apskaičiuojama nepanaudotų atostogų darbo dienų skaičių padauginus iš metinio darbo dienų koeficiento ir iš darbuotojo vienos dienos vidutinio darbo užmokesčio.

103. Asmenys, dirbantys pagal darbo sutartį, gali turėti ne tik kasmetines, bet ir tikslines atostogas: nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, tėvystės, mokymosi, kūrybines atostogas.

## **XVII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

104. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

105. Asmenys, rengiantys darbo užmokesčio apskaičiavimą skirtingoms darbuotojų kategorijoms, yra atsakingi ir už atitinkamą duomenų bazės kaupimą, reikiamų dokumentų pildymą, reikiamų ataskaitų pateikimą bei dokumentų saugojimą ir perdavimą į archyvą, vadovaujantis nustatyta dokumentų archyvavimo tvarka.

106. Atsiskaitymo lapeliai darbuotojams pateikiami kiekvieną mėnesį į nurodytą elektroninį paštą.

107. Darbuotojo darbo užmokestis yra konfidenciali informacija ir be darbuotojo sutikimo negali būti viešinama.

108. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai planuojami neviršijant asignavimo sąmatų darbo užmokesčio fondo.

109. Aprašas ne rečiau kaip kartą per vienerius metus peržiūrimas ir, reikalui esant, ar keičiantis darbo apmokėjimo sąlygas reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinamas.

110. Mokyklos darbuotojams taikomos ir kitos Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytos darbo apmokėjimo sąlygos.

111. Aprašą, suderintą su mokyklos Darbo taryba, įsakymu tvirtina mokyklos direktorius.

---