

PATVIRTINTA
Jurbarko Antano Sodeikos meno
mokyklos direktoriaus 2021 m.
sausio 4 d. įsakymu Nr. V-1

JURBARKO ANTANO SODEIKOS MENO MOKYKLOS 2021-2023 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklos (toliau – mokyklos) korupcijos prevencijos 2021–2023 metų programa (toliau – programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. lapkričio 11 d. įsakmu Nr. O1-1385 patvirtintu Jurbarko rajono savivaldybės administracijos vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo tvarkos aprašu.

2. Šis dokumentas nustato pagrindinius korupcijos prevencijos principus, tikslus ir uždavinius vykdomoje mokyklos veikloje, korupcijos prevencijos priemones ir jų teisinius pagrindus.

3. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams.

3.2. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

II. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Programos tikslai:

- 4.1. formuoti pilietinę antikorpacinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą;
- 4.2. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti mokykloje ir jas šalinti;
- 4.3. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje.

5. Programos uždaviniai:

- 5.1. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
- 5.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei;
- 5.3. didinti antikorpacinio švietimo sklaidą mokykloje.

- 5.4. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;
- 5.6. ugdyti mokinių bendrąsias kompetencijas, vertybines nuostatas (pagarba demokratijos vertybėms, neabejingumas viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumas, atsakomybė už veiksmus ir poelgius).

III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

- 6. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
 - 6.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;
 - 6.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
 - 6.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo.

IV. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

- 7. Už konkrečių programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
- 8. Už korupcijos prevenciją ir programos įgyvendinimo priemonių plano kontrolę atsakingas mokyklos direktoriaus paskirtas asmuo.
- 9. Mokyklos prevencijos programą tvirtina mokyklos direktorius.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10. Ši programa įsigalioja nuo 2021 m. sausio 4 d.
- 11. Programai įgyvendinti sudaromas programos įgyvendinimo priemonių planas (priedas), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.
- 12. Programa parengta 3 metų laikotarpiui ir įgyvendinama pagal programos įgyvendinimo priemonių planą.
- 13. Informaciją apie korupciją mokykloje darbuotojai, bendruomenės nariai gali teikti direktoriui raštu, elektroniniu paštu ar kitais jiems prieinamais būdais.
- 14. Informaciją apie korupciją darbuotojai, bendruomenės nariai gali teikti Jurbarko rajono savivaldybės administracijoje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu.
- 15. Visi mokyklos darbuotojai supažindinami su korupcijos prevencijos tvarka pasirašytinai.
- 16. Programa skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje. www.jurbarkomenomokykla.lt

**JURBARKO ANTANO SODEIKOS MENO MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdyimo laikas	Laukiami rezultatai
1	Parengti ir patvirtinti 2021-2023 m. mokyklos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Direktorius	2021 m. sausis	Parengta 2021-2023 m. mokyklos korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas.
2	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos, kontrolės ir bendradarbiavimo funkcijų vykdymą mokykloje.	Direktorius	2021 m. sausis	Mokykloje paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės funkcijų vykdymą. Informacija apie atsakingą asmenį skelbiama mokyklos interneto svetainėje.
3	Informuoti bendruomenę apie mokykloje vykdomą antikorupcijos programą.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje	2021 m. sausis	Formuojamos antikorupcinės nuostatos.
4	Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą paskelbti mokyklos internetinėje svetainėje.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje	2021 m. sausis	Viešinama informacija apie vykdomas priemones.
5	Esant būtinybei papildyti Mokyklos korupcijos prevencijos programą.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje	Pagal poreikį	Veiksminga korupcijos prevencijos programa.

6	Nagrinėti skundus, pranešimus ar kitą gautą informaciją dėl galimų korupcijos atvejų.	Direktorius, direktoriaus sudaryta darbo grupė	Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą	Laiku ir tinkamai reaguota susiklosčius atitinkamai situacijai, siekiant užkirsti kelią korupcijos pasireiškimui.
7	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą, nedelsiant informuoti mokyklos vadovą.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje, darbuotojai	Gavus pranešimą	
8	Informuoti mokyklos bendruomenę apie priimtus nutarimus, mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą, teikti ataskaitas.	Direktorius	Kiekvienais metais	Informuojami mokyklos bendruomenės nariai apie mokyklos veiklą.
9	Mokyklos interneto svetainėje skelbti biudžeto vykdymo ataskaitas, finansinių ataskaitų rinkinius, informaciją apie darbo užmokestį.	Vyriausiasis buhalteris	Kiekvieną ketvirtį	Mažinamos prielaidos galimam korupcijos pasireiškimui.
10	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir atlikimą.	Viešųjų pirkimų organizatorius	Kiekvienais metais	Skaidriau vykdomi viešieji pirkimai, užtikrinta sveika konkurencija.
11	Užtikrinti, kad pirkimo procedūrose dalyvautų ar su pirkimu susijusius sprendimus priimtų darbuotojai, kurie prieš tai pasirašė konfidencialumo pasižadėjimą, nešališkumo deklaraciją ir deklaravo privačius interesus.	Direktorius	Nuolat	Viešųjų pirkimų procedūrose dalyvauja darbuotojai, pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą, nešališkumo deklaraciją ir deklaravę privačius interesus.
12	Kontroliuoti ar laiku pateikiamos privačių interesų ir pajamų bei turto deklaracijos.	Direktorius	Kiekvienais metais pagal LR įstatymus	Kontroliuojami privatūs interesai.
13	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės temomis.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pagal poreikį	Pagerės žinių kokybė apie korupcijos prevenciją.
14	Viešai skelbti mokyklos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Direktorius	Pagal poreikį	Skaidrus darbuotojų priėmimas į laisvas darbo vietas.
15	Kalbėti su mokiniais vertybinių nuostatų temomis (pagarba demokratijos vertybėms, neabejingumas viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumas, atsakomybė už veiksmus ir poelgius), integruoti antikorpines temas į mokomuosius dalykus.	Mokytojai	Nuolat	Ugdomas pilietiškumas, asmenybės sąmoningumas, asmeninė ir bendra atsakomybė ir nepakantumas korupcijai.

