

PATVIRTINTA

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos

2021 m. birželio 23 d. sprendimu Nr. T2-194

## **MOKINIŲ IR UGDYTINIŲ PRIĖMIMO Į JURBARKO ANTANO SODEIKOS MENO MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių ir ugdytinių priėmimo į Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklą tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja priėmimą į Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklą (toliau – Mokyklą).

2. Už neformaliojo švietimo paslaugas Mokykloje mokamas Jurbarko rajono savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokestis.

3. Mokesčio lengvatos taikomos Lietuvos Respublikos įstatymų ir Jurbarko rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

### **II SKYRIUS MOKINIŲ IR UGDYTINIŲ PRIĖMIMAS**

4. Į Mokyklą priimami:

4.1. Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantys arba šioje teritorijoje esančiose bendrojo ugdymo mokyklose besimokantys vaikai;

4.2. gyvenantys ir besimokantys kitose savivaldybėse vaikai, norintys mokytis Mokykloje, už mokslą mokantys mokestį, nustatytą Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimu;

4.3. vaikai nuo 3 iki 18 metų bei suaugusieji nuo 18 metų.

5. Ankstyvasis meninis ugdymas rekomenduojamas 3–6 metų vaikams.

6. Pradinis formalųjį švietimą papildantis ugdymas (toliau – FŠPU) rekomenduojamas 7–10 metų vaikams.

7. Pagrindinis FŠPU rekomenduojamas mokiniams, baigusiems pradinio FŠPU programą.

8. Meninės saviraiškos neformalaus ugdymo programa rekomenduojama vaikams, norintiems lankyti trumpalaikę ugdymo programą.

9. Baigę pagrindinio FŠPU programą, mokiniai gali rinktis išplėstinio neformalaus ugdymo (toliau – NU) programą.

10. Besimokančių pagal FŠPU programą ir pageidaujančių papildomai rinktis NU programą mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi pateikti prašymą ir mokėti nustatytą mokestį.

11. Apie Mokyklos siūlomas programas ir priėmimo datą skelbiama Mokyklos interneto svetainėje, „Facebook“ socialiniame tinkle, miesto ir bendrojo ugdymo mokyklų skelbimų lentose.

12. Priėmimas į Mokyklą vykdomas gegužės 20–rugsėjo 25 dienomis.

13. Papildomas mokinių priėmimas į mokyklą gali būti vykdomas iki rugsėjo 10 d.

14. Išimtiniais atvejais:

14.1. esant laisvų vietų klasėje bei teigiamai įvertinus meninius gebėjimus, mokiniai gali būti priimami ir per mokslo metus;

14.2. esant laisvų vietų, gali būti priimami vyresnio amžiaus mokiniai;

14.3. esant laisvų vietų, mokiniai, atvykę iš kitų muzikos ir meno mokyklų, gali būti priimami per mokslo metus;

14.4. esant laisvų vietų, į NU programas gali būti priimami per visus mokslo metus.

### **III SKYRIUS PRIĖMIMO DOKUMENTAI IR JŲ ĮFORMINIMAS**

15. Vaikai į Mokyklą priimami pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus Mokyklos direktoriui.

16. Prašyme nurodoma:

16.1. vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta;

16.2. pagrindinis meninis dalykas, kurio norėtų mokytis vaikas;

16.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, adresas, el. paštas, telefonai;

16.4 bendrojo ugdymo mokykla, klasė.

17. Mokiniai, atvykę iš kitų muzikos ar meno mokyklų, pateikia prašymą ir pažymą iš anksčiau lankytos mokyklos.

18. Prašymai registruojami mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų registre, saugomi mokinių bylose.

### **IV SKYRIUS PRIĖMIMO KRITERIJAI, INFORMAVIMAS APIE PRIĖMIMĄ IR PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS**

19. Mokinių priėmimą į Mokyklą vykdo Mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, kuri vertina stojančiojo meninius gebėjimus ir sprendžia, į kurią klasę priimti, pildo priėmimo į mokyklą protokolą.

20. Mokinių meniniai gebėjimai vertinami 10 balų sistema.

21. Meninių gebėjimų vertinimo kriterijai:

21.1. muzikos skyriuje – muzikinė klausma, atmintis, ritmo pojūtis, gali būti vertinama fizinių duomenų atitiktis pasirinktam pagrindiniam meniniam dalykui;

21.2. dailės skyriuje – spalvinė raiška, kompozicijos gebėjimai;

21.3 šokio skyriuje – klausma, ritmo pojūtis, fiziniai duomenys.

22. Mokyklos direktorius tvirtina komisijos užpildytą priėmimo į mokyklą protokolą.

23. Priimtų mokinių sąrašas skelbiamas Mokyklos skelbimų lentoje per tris darbo dienas nuo mokinių priėmimo dienos.

24. Priėmimas įforminamas dvišale mokymo / ugdymo sutartimi. Sutartyje aptariami Mokyklos ir vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimai, atsakomybė už jų nevykdymą.

25. Mokymo / ugdymo sutartis registruojama mokymo sutarčių registracijos žurnale.

### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Ugdymas Mokykloje organizuojamas pagal Mokyklos direktoriaus patvirtintas programas.

27. Klasių komplektavimą organizuoja Mokyklos direktorius iki mokslo metų pradžios.

28. Aprašo pakeitimus ar naują redakciją tvirtina Jurbarko rajono savivaldybės taryba.

29. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.

---