

Jurbarko Antano Sodeikos meno mokykla

Aiškinamasis raštas prie 2018 m. finansinių ataskaitų

I. BENDROJI DALIS

Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir anspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Mokyklos buveinės adresas: Vydūno g. 23, Jurbarkas, Lietuvos Respublika. Įstaigos kodas 190922737.

Mokykla yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir Jurbarko rajono savivaldybės biudžeto.

Mokyklos savininkė yra Jurbarko rajono savivaldybė. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendina Jurbarko rajono savivaldybė, kuri koordinuoja mokyklos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia mokyklos nuostatus, priima sprendimą dėl mokyklos buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

Mokykla ataskaitinio laikotarpio pabaigoje kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

2018 m. vidutinis darbuotojų skaičius mokykloje buvo 32.

Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę mokyklos veiklą, mokyklos darbuotojai įžvelgia. Mažėjant gimstamumui rajone, taip pat išvykstant šeimoms į užsienį, ženkliai mažėja mokyklinio amžiaus vaikų, mažėja gaunamos pajamos iš lėšų skirtų mokinio krepšeliui finansuoti.

Mokykla vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas.

Mokyklos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2018 biudžetinius metus.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Mokyklos parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.

Mokykla vadovaujasi pasitvirtintu finansų ministerijos 2010 m. sausio mėn. patvirtintu pavyzdiniu biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos vadovu.

Mokyklos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašo didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, pinigų mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principu. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais yra išsami.

Minimalios apskaitos politikos nuostatos

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti direktorės 2010-03-24 d. įsakymu Nr. V-84.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetų, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto tvarkos apraše.

Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam tikrose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus direktorės įsakymu.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta apskaitos vadove, patvirtintame 2015 m. sausio 5 d. Nr. V-3, trumpai aprašyta šio rašto apskaitos politikos dalyje ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

Mokykloje yra šios IMT grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

1. Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	5 m.
2. Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	7 m.
3. Kitos mašinos ir įrenginiai	7 m.
4. Kompiuteriai ir jų įranga	5 m.
5. Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5 m.
6. Kita biuro įranga	4 m.
7. Muzikos instrumentai	5 m.
8. Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5 m.

Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Išankstiniai mokėjimai

Pagal gautą išankstinio mokėjimo sąskaitą, kai įvykdomas mokėjimas, apskaitoje registruojama išankstinių apmokėjimų suma.

Ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal pirkimo sąskaitą faktūrą, pagal kurią sąnaudos bus patiriamos ateinančiais laikotarpiais (pvz., gaunama sąskaita faktūra už laikraščio prenumeratą metams).

Išankstiniai apmokėjimai ir ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojami savikaina.

Gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Pinigai

Pinigai esantys banko sąskaitose. Mokykla turi einamąją banko sąskaitą, specialiųjų lėšų, nuompinigių, pavedimų lėšų sąskaitas banke.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus.

Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Ilgalaikiai – kuriuos reikia įvykdyti po 12 mėn. nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos;

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, įsipareigojimui atsirasti, ir mokykla prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus.

Finansiniai įsipareigojimai pirminio pripažinimo metu įvertinami įsigijimo savikaina.

III. PASTABOS

1. (P3) Mokykla turi šias nematerialiojo turto grupes: programinę įrangą ir jos licenzijas.

Programinei įrangai nustatytas 2 metų tarnavimo laikas. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas mokykla neturi.

Pateikiame formą apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2018 m. pagal 13-to VSAFAS 1 priede nustatytą formą. Mokyklos nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas mokyklos veikloje, nėra.

Naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto, mokykloje nėra.

2. (P4) Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą.

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga įsigijo ilgalaikio materialaus turto už 4500,00 Eur. 2018 m. gruodžio 31 d. ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina – 330389,55 Eur, sukauptas nusidėvėjimas – 180354,69 Eur, likutinė vertė – 150034,86 Eur.

Mokykloje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, jo įsigijimo savikaina 49007,49 Eur.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija mokykloje nėra.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik pajamomis iš nuomos taip pat nėra.

Turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.

Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniame laikotarpyje nebuvo.

Mokykla neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.

Turto perduoto Turto bankui taip pat nėra.

3. (P8) Atsargos apskaitoje rodomos įsigijimo savikaina.

Informacija apie atsargų balansinę vertę pateikta pagal 8-ojo VSAFAS 1 priedą.

Mokykla atsargų laikomų pas trečiuosius asmenis neturi.

Apskaitoje nebuvo užregistruota atsargų vertės sumažėjimo ar atkūrimo.

Ūkinis inventorių atiduotas naudoti įstaigos veikloje ir toliau naudojamas apskaitant nebalansinėje sąskaitoje.

4. (P10) Gautinos sumos už turto naudojimą ir sutektas paslaugas – 462,26 Eur.

5. (P10) Sukauptos gautinos sumos – paskutinio ataskaitinio laikotarpio dieną likutį sudaro 40136,59 Eur.

6. (P11) Informacija apie pinigus pateikiama lentelės forma, 17-ojo VSAFAS 8 priede.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai, pinigų likutis banke - 11083,26 Eur, iš jų:

Įstaigų pajamų už teikiamas paslaugas lėšos (už išlaikymą) – 3869,70 Eur,

Įstaigų pajamų už teikiamas paslaugas lėšos (už nuomą) – 361,37 Eur,

Pervestų GPM 2 % – 6852,19 Eur.

7. (P12) Informacija apie finansavimo sumas, pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama lentelės forma, 20-ojo VSAFAS 4 priede.

Informacija apie finansavimo sumų likučius pateikiama 20-ojo VSAFAS 5 priede.

Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje iš valstybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti – 18983,18 Eur, savivaldybės biudžeto – 119377,63 Eur, kitų šaltinių – 6970,18 Eur.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms gautos ir panaudotos.

Informacija apie trumpalaikius įsipareigojimus yra pateikiama 17-ojo VSAFAS 12 priede.

8. (P17) Tiekėjams mokėtinos sumos - paskutinio ataskaitinio laikotarpio dieną likutį sudaro – 480,64 Eur.

9. (P17) Sukauptos mokėtinos sumos - paskutinio ataskaitinio laikotarpio dieną likutį sudaro – 40136,59 Eur.

10. (P21) Veiklos rezultatų ataskaitos pagrindinės veiklos kitų pajamų eilutėje reikšmingos sumos yra pajamos iš mokesčio už mokslą – 34048,14 Eur.

Segmentai

Informacija apie segmentus yra pateikiama lentelės forma, 25-ojo VSAFAS 1 priede.

Nebalansinė sąskaita

Ūkinis inventorių naudojamas veikloje 2018-12-31 sumoje 87543,67 Eur.

Direktorė

Loreta Ševelienė

Vyr. buhalterė

Rasa Laskevičienė