

PATVIRTINTA

Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklos direktorės 2018 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-

JURBARKO ANTANO SODEIKOS MENO MOKYKLOS DARBO LAIKO APSKAITOS ŽINIARAŠČIO PILDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklos darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklos darbuotojų (toliau – darbuotojai), darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarką, taikomus sutartinius žymėjimus.

2. Darbo laiko apskaitos žiniaraščius darbuotojams sudaro ir žymi Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklos direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi asmenys.

II SKYRIUS DARBO LAIKO APSKAITOS ŽINIARAŠČIO PILDYMAS

3. Į darbo laiko apskaitos žiniaraštį surašomi šie duomenys: mokyklos pavadinimas, darbo laiko apskaitos metai ir mėnuo, mokykloje dirbančių darbuotojų vardai, pavardės, pareigos, kvalifikacinė kategorija, nustatytas darbo valandų skaičius per mėnesį.

4. Darbo laiko apskaitos žiniaraštyje taikomi sutartiniai žymėjimai (1 priedas).

5. Darbo laiko apskaitos žiniaraštyje kompiuteriu žymima kiekvieną dieną dirbtas laikas ir neatvykimo į darbą atvejai. Darbo laikas žymimas valandomis, o neatvykimo į darbą atvejams taikomas sutartinis žymėjimas žiniaraštyje.

6. Darbo laiko apskaitos žiniaraštyje kiekvienam darbuotojui skiriama eilutė, kurioje:

6.1. nurodomas bendras faktiškai dirbtas ir nuotolinio darbo laikas bei neatvykimo į darbą atvejai;

6.2. žymimi neatvykimo į darbą atvejai, kurie pagal Lietuvos Respublikos darbo kodeksą prilyginami faktiškai dirbtam laikui, kai darbuotojai yra komandiruotėse ar tobulina kvalifikaciją;

6.3. žymimas darbas poilsio ir švenčių dienomis.

7. Darbuotojui, turinčiam 2 pareigybes, skiriamos 2 eilutės žiniaraštyje.

8. Darbo laiko apskaitos žiniaraščio 1-6 skiltyse nurodomas darbo laiko balansas. Čia nurodytos atskirai 2 pagrindinės grupės:

8.1. bendras faktiškai dirbtas ir nuotolinio darbo laikas;

8.2. neatvykimas į darbą.

9. Faktiškai dirbtą laiką sudaro darbo tvarkos taisyklėse ir darbo sutartyje numatytas kasdieninis darbo laikas. Komandiruotės ir kvalifikacijos kėlimas prilyginamos faktiškai dirbtam laikui.

10. Darbo laiko apskaitos žiniaraščio 4-6 skiltyse nurodomi kiekvieno darbuotojo neatvykimo į darbą atvejai per mėnesį pagal atskiras jų rūšis.

11. Neatvykimo į darbą atvejams taikomas sutartinis žymėjimas (4 žiniaraščio skiltis).

12. Nekontaktinės mokytojo darbo valandos žymimos darbo grafike ir, kartu su kontaktinėmis, darbo laiko apskaitos žiniaraštyje.

13. Už darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymą atsakingas darbuotojas užpildytą darbo laiko apskaitos žiniaraštį atspausdina ir pasirašo, po to teikia jį pasirašyti mokyklos direktoriui.

14. Mokyklos direktoriaus pasirašyti, mokyklos antspaudu patvirtintas darbo laiko apskaitos žiniaraštis pateikiamas buhalterijai.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Už darbo laiko apskaitos žiniaraščio duomenų tikslumą ir pildymą laiku, atsako už darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymą atsakingas darbuotojas.

16. Darbuotojams suteikiama galimybė susipažinti su jų darbo laiko apskaitos duomenimis, kurie yra nurodyti darbo laiko apskaitos žiniaraštyje.

Jurbarko Antano Sodeikos meno
mokyklos darbo laiko apskaitos
žiniaraščio pildymo tvarkos
aprašo 1 priedas

Eil. nr.	Rodiklio pavadinimas	Lietuvos respublikos DK straipsniai	Sutartinis žymėjimas
1	Poilsio dienos	DK 124 str. 1d.	P
2	Švenčių dienos	123 str. 1 d.	S
3	Kasmetinės atostogos	DK 128 str. 1 p.	A
4	Nemokamos atostogos	DK 131 str. 1 d. 6 p.	NA
5	Mokymosi atostogos	DK 131 str. 1 d. 4 p.	MA
6	Nedarbingumas dėl ligos		L
7	Tarnybinės komandiruotės	DK 107 str.	K
8	Kvalifikacijos kėlimas	DK 111 str.2 d. 5 p.	KV
9	Nėštumo ir gimdymo atostogos	DK 131 str. 1 d. 1 p.	G
10	Atostogos vaikui prižiūrėti, kol jam sueis 3 metai	DK 131 str. 1 d. 3 p.	PV
11	Neatvykimas į darbą administracijai leidus	DK 137 str. 3 d.	ND
12	Dirbtos poilsio dienos, suteikiant už jas papildomas kasmetinių atostogų dienas	DK 144 str.	DP
13	Papildomos poilsio dienos, suteiktos už darbą poilsio ir švenčių dienomis	DK 144 str.	V
14	Dviejų pareigybių jungimas, gretinimas	DK 35 str. 1 d.	()
15	Kitos rūšies atostogos	DK 131 str. 1 d. 2 p., 5 p.	KR