

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų
(išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių
skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
2 priedas

JURBARKO ANTANO SODEIKOS MENO MOKYKLA
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJOS UGDYMU MONIKOS BUITKUVIENĖS
VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2024- - Nr. P-
Jurbarkas

I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Sutvarkyti mokytojų registrą.	Laiku sutvarkytas mokytojų registras.	1.1.1. Pateikti duomenys mokytojų registrui yra teisingi ir negauta nusiskundimų iš registro administratoriaus.	Pateikti duomenys mokytojų registrui yra tikslūs ir negauta nusiskundimų iš registro administratoriaus.
1.2. Sutvarkyti mokinių registrą.	Sutvarkytas ir nuolat atnaujinamas mokinių registras.	1.2.1. Pateikti duomenys mokinių registrui yra teisingi ir negauta nusiskundimų iš registro administratoriaus.	Pateikti duomenys mokinių registrui yra tikslūs ir negauta nusiskundimų iš registro administratoriaus.

1.3. Prižiūrėti meno mokyklos internetinę svetainę ir socialinio tinklo Facebook puslapį.	Operatyviai atnaujinama informacija meno mokyklos internetinėje svetainėje ir socialinio tinklo Facebook puslapyje.	1.3.1. Apie mokyklos veiklas laiku sužino miesto ir rajono bendruomenė, aktyviai lankomi meno mokykloje vykdomi renginiai, didėja veiklų prieinamumas.	Apie mokyklos veiklas laiku sužino miesto ir rajono bendruomenė, aktyviai lankomi meno mokykloje vykdomi renginiai, didėja veiklų prieinamumas. Individualiuose pokalbiuose tėvai pasidžiaugia operatyvia informacija facebook socialiniame tinkle.
1.4. Prižiūrėti elektroninio dienyno naudojimą.	Sutvarkytas, naudojamas ir nuolat prižiūrimas elektroninis dienynas.	1.4.1. Visi dienyno naudotojai – mokytojai, mokiniai ir jų tėvai reguliariai gauna informaciją apie ugdymo procesą.	Nuolat atliekamas elektroninio dienyno administratoriaus darbas. Teikiama pagalba el. dienyno naudotojams mokytojams, tėvams, mokiniams.
1.5. Parengti mokyklos 2023-2024 m. m. ugdymo planą.	Sėkmingai vadovauta ugdymo planą rengusiai darbo grupei. Parengtas mokyklos 2023-2024m. m. ugdymo planas.	1.5.1. Laiku parengtas ir Jurbarko savivaldybėje suderintas mokyklos 2023-2024 m. m. ugdymo planas.	Vadovauta darbo grupei rengiančiai mokyklos 2023-2024 m. m. ugdymo planą. Planas parengtas, suderintas ir patvirtintas laiku.

2. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
2.1. Vadovauta darbo grupei, kuri parengė 2024-2026 metų mokyklos strateginį veiklos planą.	Numatyti mokyklos prioritetai, suplanuoti mokyklos strateginiai tikslai ir uždaviniai. Planas suderintas su mokyklos savivalda ir pateiktas derinti Jurbarko savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto skyriui.
2.2. Vadovauta darbo grupei, kuri parengė 2024 metų mokyklos veiklos planą.	Išanalizuota 2023 m. mokyklos veikla, aptarta mokyklos savivaldoje, numatytos mokyklos veiklos. Patvirtintas darbo grupės parengtas planas.
2.3. Sustiprintas formalųjį ir neformalųjį švietimą papildančių įstaigų kryptingas bendradarbiavimas.	Suorganizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginiai formaliojo ir neformaliojo ugdymo pedagogams vaikų chorų šventės „Mes čia“, kurioje dalyvavo 4

	bendrojo ugdymo mokyklų ir 2 neformaliojo vaikų švietimo įstaigų chorai, metu bei besirengiant vaikų ir moksleivių televizijos konkurso „Dainų dainelė“ Jurbarko rajono etapui.
2.4. Pusę metų vykdytos direktoriaus funkcijos.	Švietimo įstaigos veikla sėkminga. Mokinių skaičius nesumažėjo. Ugdymo procesas vyksta be trikdžių. Aktyvi mokytojų ir mokinių kultūrinė ir koncertinė veikla.
2.5.	

3. Einamųjų metų lūkesčiai

(nustatomi ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 lūkesčiai)

Lūkesčiai	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatyti lūkesčiai įgyvendinti)

4. Rizika, kuriai esant nustatyti lūkesčiai gali būti neįgyvendinti (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šių lūkesčių įgyvendinimui.)

(pildoma kartu suderinus su valstybinės ir savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) (toliau – švietimo įstaiga) vadovo pavaduotoju ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju)

4.1. Žmogiškieji faktoriai.
4.2.
4.3.

II SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos

(nurodoma, kokie ar kurios srities mokymai siūlomi)

7.1. Vadybinės kompetencijos
7.2.

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:

Jurbarko rajono savivaldybės meras _____ Skirmantas Mockevičius 2024- -
(tiesioginio vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui _____ Monika Buitkuvienė 2024- -
(pavaduotojo ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Veiklos vertinimo išvadai pritarta / nepritarta:
(ko nereikia, išbraukti)

Darbo tarybos pirmininkė _____ Zita Liktienė 2024- -
(gyvendinančio asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinė veiklos vertinimo išvada: